

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ  
**Кафедра истории и организации архивного дела**

**РУКОПИСНЫЕ СОБРАНИЯ МУЗЕЕВ И БИБЛИОТЕК ЗА РУБЕЖОМ**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

46.03.02 Документоведение и архивоведение

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Экспертная оценка и реставрация архивных документов

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

**РУКОПИСНЫЕ СОБРАНИЯ МУЗЕЕВ И БИБЛИОТЕК ЗА РУБЕЖОМ**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

К.и.н., доц. Н.И. Хими́на

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры

№ 5 от 31.03.2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
<b>1.1. Цель и задачи дисциплины</b> .....	4
<b>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b> .....	4
<b>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> .....	4
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Образовательные технологии .....	8
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	8
<b>5.1 Система оценивания</b> .....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
<b>6.1 Список источников и литературы</b> .....	12
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b> ... ..	12
<b>6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b> .....	14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	14
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	14
9. Методические материалы.....	15
<b>9.1 Планы семинарских занятий</b> .....	15
<b>9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ</b> .....	15
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....	21

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах и особенностях истории формирования и деятельности зарубежных архивов и рукописных отделов музеев и библиотек, хранящих документальное наследие, огромной работе предшественников по созданию и концентрации документального наследия прошлого ведущих государств мира (Франция, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, ФРГ, Австрии, Италии, Испании, США и Канада), преемственности практики комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

Задачи дисциплины:

- освоение понятийного аппарата по дисциплине «Рукописные собрания музеев и библиотек»;
- изучение принципов формирования рукописных фондов музеев разного профиля;
- изучение источников поступления в рукописные фонды музеев и библиотек;
- изучение состава частных коллекций, вошедших в собрание крупнейших музеев и библиотек.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p><b>ПК-5</b> Владеет знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов</p>	<p><b>ПК-5.1</b> Знает принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах</p>	<p>Знать: процесс создания и пути формирования документальных комплексов по истории зарубежных государств; принципы организации различных видов музеев и библиотек, структуру крупнейших зарубежных музеев и библиотек, состав и содержание документов, находящихся на хранении в их рукописных отделах</p> <p>основные принципы оценки документального наследия зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства;</p> <p>Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации;</p> <p>Владеть: основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере</p> <p>навыками использования компьютерной техники и информационных технологий;</p> <p>принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела</p>

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Рукописные отделы музеев и библиотек за рубежом» относится к элективной части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История России до начала XX века».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История рукописной книги и книгопечатание за рубежом», «История коллекционирования и собирательства за рубежом».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	24
1	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часа.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Тема 1. Введение в дисциплину	Историография проблемы. Цель курса.
2	Тема № 2. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Франции	Зарождение архивов во Франции в эпоху феодализма. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов варварских королей. Архивы Остготского государства. Архивы светских и духовных феодалов. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов. Укрепление сеньоральных архивов. Возникновение городских архивов и состав их документов. Разделение архивов и библиотек. Лувр как место хранения королевского архива. Меценатство. Возникновение частных архивных коллекций. Распыление государственных бумаг по фамильным архивам государственных секретарей и других представителей власти. Собираение коллекций рукописных книг крупными библиофилами XVII в. - министрами Людовика XIV. Передача «исторических» документов прежних учреждений в создаваемые публичные библиотеки в Париже и провинциях. Образование Национальной библиотеки в

		<p>Париже в 1795 г. (на базе бывшей «королевской библиотеки»). Значение библиотек в общей системе культурно-просветительных мероприятий этого периода. Состав и содержание их материалов. Склады рукописных коллекций библиотек и музеев в центре и на местах. Рукописные коллекции Национальной библиотеки в Париже, Библиотеки искусств, Библиотеки Арсенала и др. Состав их коллекций. Сеть и структура музеев и библиотек. Открытие Дома-музея Ж.Вилара в Авиньоне (1979 г.), музея П.Пикассо, С.Дали и др. Открытие Музея Орсе (1989 г.). Музей изящных искусств в Лионе, музей изобразительных искусств в г. Лилль, музей братьев Люмьер и др. Национальная Библиотека Франции (BNF) и «библиотеки национального достояния» как хранилища литературного наследия.</p>
3	<p>Тема № 3. Состояние архивного дела и собирания документального наследия в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии</p>	<p>Зарождение архивов в эпоху феодализма. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов. Образование ведомственных архивов. Распыление государственных бумаг по фамильным архивам. Королевский архив. Капелла свитков. Королевская библиотека. Образование Национального архива Великобритании. Рукописные отделы музеев и библиотек Англии. Британский музей. История его комплектования и состав и содержание его коллекций. Бодлианская библиотека. Национальная библиотека Шотландии. Национальная библиотека Уэльса. Состав их коллекций.</p>
4	<p>Тема № 4. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Австрии</p>	<p>Зарождение архивов в эпоху феодализма. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов и концентрации документов в Австро-Венгрии. Архивы светских и духовных феодалов. Архивохранилища монастырей, церквей. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов. Возникновение городских архивов и состав их документов. Создание Австрийской национальной библиотеки. Музей папирусов, музей глобусов и др. Состав их коллекций. Создание Государственного архива Австрии. Современная сеть музеев Австрии. Состав их коллекций. Значение документального наследия государства.</p>
5	<p>Тема № 5.</p>	<p>Экономические, политические, культурные</p>

	История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Германии	<p>предпосылки создания архивов. Архивы светских и духовных феодалов.</p> <p>Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов.</p> <p>Архивы и библиотеки Пруссии, Баварии, Саксонии. Германский национальный музей в Нюрнберге. Немецкая национальная библиотека. Германская национальная экономическая библиотека. Состав их коллекций. Значение документальных памятников как части мирового культурного достояния.</p>
6	Тема № 6 История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Италии	<p>Возрождение интереса к античным памятникам. Значение исторического опыта собирания рукописного наследия в Римской империи. Деятельность гуманистов по собиранию античного рукописного наследия.</p> <p>Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов.</p> <p>Возникновение частных архивных коллекций. Разделение архивов и библиотек. Зарождение традиций описания рукописных книг и архивных документов в середине XIV – XV вв. Значение первых справочников о составе и содержании документов. Распыление государственных бумаг по фамильным архивам. Ватиканская Апостольская библиотека. Состав и содержание ее коллекций. Музеи Ватикана. Национальная библиотека Рима. Создание Национальной библиотеки Св. Марка в Венеции. Национальная библиотека Неаполя. Национальная библиотека Флоренции. Состав и содержание коллекций библиотек и музеев. Современная сеть и структура музеев Италии.</p>
7	Тема № 7. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Испании	<p>Возникновение архивов отдельных испанских королевств ( Кастилии, Арагоны, Наварры и др. ). Создание Королевской библиотеки (1712).</p> <p>Зарождение традиций описания книг и архивных документов в середине XIV – XV вв. Значение первых справочников о составе и содержании документов. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников.</p> <p>Возникновение частных архивных коллекций. Библиотека Эскуриала. Национальная библиотека Испании. Генеральный архив Индий. Современная сеть</p>

		музеев Испании. Состав и содержание коллекций музеев и библиотек. Значение документальных памятников Испании как части мирового информационного пространства.
8	Тема № 8. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках США и Канады	Собирание документального наследия и создание архивов, библиотек и музеев США. Создание Библиотеки Конгресса США. Создание первой библиотеки президента Ф. Рузвельта (1939 г.) Собирание документального наследия в Президентских библиотеках США. Образование Национального архива США. Сеть музеев США и состав их коллекций. Значение частных коллекций. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов в Канаде. Образование Библиотеки и архива Канады. Современная сеть музеев Канады. Значение документального наследия государства как части мирового информационного пространства.

#### 4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии – во время аудиторных занятий занятия проводятся в форме лекций с использованием ПК и компьютерного проектора, во время семинарских занятий с заслушиванием и обсуждением докладов студентов. Самостоятельная работа магистрантов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации и помощь в написании рефератов и докладов) и индивидуальную работу студентов в библиотеках и архивах.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего



Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	20 баллов
-реферат	20 баллов	20 баллов
- контрольная работа	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Вопросы для промежуточной аттестации

1. Зарождение архивов в эпоху феодализма.
2. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников.
3. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов.
4. Распыление государственных бумаг по фамильным архивам.

5. Собрание коллекции рукописных книг крупными библиофилами XVII в.- министрами Людовика XIV.
6. Общее и особенное в создании церковных архивов в европейских странах.
7. Закон 7 мессидора 2-го года Французской Республики (25 июня 1794 г.) и его значение.
8. Оформление архивного дела в специальную отрасль государственного управления и складывание профессии архивиста.
9. Значение библиотек в общей системе собирания исторических памятников по истории государств.
10. Складывание рукописных коллекций в библиотеках и музеях Европы.
11. Рукописные коллекции Национальной библиотеки в Париже, Библиотеки искусств, Библиотеки Арсенала и др. Состав их коллекций.
12. Сеть и структура музеев и библиотек европейских стран (по выбору).
13. Образование Национального архива Великобритании.
14. Рукописные отделы музеев и библиотек Англии.
15. Британский музей. Состав и содержание его коллекций.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Межнациональные контакты архивистов.
2. Современная сеть музеев и библиотек Франции.
3. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов и концентрации документов в Австро-Венгрии.
4. Создание Австрийской национальной библиотеки.
5. Подготовка кадров для архивов Франции.
6. Создание Британского музея. Состав и содержание его коллекций.
7. Архивы и библиотеки Пруссии, Баварии, Саксонии.
8. Германский национальный музей в Нюрнберге. История складывания его коллекций.
9. Ватиканская Апостольская библиотека. Состав и содержание ее коллекций.
10. Музеи Ватикана.
11. Национальная библиотека Рима.
12. Создание Национальной библиотеки Св. Марка в Венеции.
13. Национальная библиотека Неаполя. Состав и содержание коллекций.
14. Национальная библиотека Флоренции. Состав и содержание коллекций.
15. Состав и содержание коллекций библиотек и музеев.
16. Современная сеть и структура музеев Италии.
17. Состав и содержание рукописных отделов библиотек ( Баварская государственная библиотека, Британская библиотека, Австрийская национальная библиотека, Французская национальная библиотека, Бодлианская библиотека, Штутгартская государственная библиотека - по выбору).
18. Организация Наполеоном Института Франции. Библиотека Института Франции (имени кардинала Мазарини). Состав и содержание коллекций документов.
19. Значение создания Школы хартий (1821 г.) и формирования корпуса архивистов.
20. Библиотека Эскуриала, состав и содержание ее коллекций.
21. Создание Библиотеки Конгресса США.
22. Собрание документального наследия в Президентских библиотеках США.

### **Вопросы к контрольной работе:**

1. Французская революция XVIII в. и собирание документального наследия государства.
2. Подготовка архивистов во Франции в XIX в.
3. Возникновение принципа ведомственного хранения во французском архивном деле.
4. Участие Франции в МСА.
5. Первые труды по делопроизводству, дипломатике, палеографии, археографии и зарождение принципов архивоведения.

6. Французская архивная система и концепция национального достояния Французской Республики. Место закона об архивах в структуре Кодекса национального достояния.
7. История собирания документального наследия в музеях и библиотеках Австрии.
8. Собирание документального наследия и создание архивов, библиотек и музеев США.
9. Значение исторического опыта собирания рукописного наследия в Римской империи.
10. История создания и концентрации документальных памятников в королевствах Кастилии, Арагона, Наварры и др.
11. Возникновение частных архивных коллекций в Испании.
12. Собирание документального наследия и создание архивов, библиотек и музеев США. Создание Библиотеки Конгресса США. Создание первой библиотеки президента Ф. Рузвельта (1939 г.) Собирание документального наследия в Президентских библиотеках США.
13. Образование Библиотеки и архива Канады. Современная сеть музеев Канады.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

- источники

1. Loi du 7 messidor An II [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop, 2014. – Mode access : <http://www.legilux.public.lu/rgl/1794/A/0002/Z.pdf>
2. Code de patrimoine. Livre II : Archives [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris, cop. 2014. – Mode access : [http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=B0D31F7592C772A156144C71EF50CF25.tp dila10v\\_2?idSectionTA=LEGISCTA000006159940&cidTexte=LEGITEXT000006074236&dateTexte=20150819](http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=B0D31F7592C772A156144C71EF50CF25.tp dila10v_2?idSectionTA=LEGISCTA000006159940&cidTexte=LEGITEXT000006074236&dateTexte=20150819)
3. Codex Theodosiana. Libri V. 1, 2. [Электронный ресурс]. – Электроник. дан. – Москва. cop. 2014. – Режим доступа: <http://ancientrome.ru/ius/library/codex/theod/liber08.htm#1>.
4. Mabilion J. De rei diplomatica. Libri sex. [Electronic resource]. – Electronic data. – cop.2000-2005. – Mode access: <http://www.jstor.org/action/showContactSupportForm>

Дополнительные:

5. Archives national. L’histoire de l’institution [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop. 2014. – Made access : <http://www.archives-nationales.culture.gouv.fr/fr/web/guest/histoire-de-l-institution>.
- National archives uk/ Electronic data. – cop.2018 [www.nationalarchives.gov.uk/](http://www.nationalarchives.gov.uk/) [06.09.18.].
- British museum/. Electronic data. – cop.2018 - [www.britishmuseum.org/](http://www.britishmuseum.org/)[06.09.18.].
- [www.rome-museum.com/Vatican/Rome](http://www.rome-museum.com/Vatican/Rome)
- <https://www.esmadrid.com/ru/exkursiya-monastyr-el-escorial>

- литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Бобылева М.П. Управленческий документооборот: от бумажного к электронному. Вопросы теории и практики. – М., 2016. – 359 с.
2. Кеннеди Гримстед Патриция. Зарубежная архивная Россия и Советика // Отечественные архивы. № 6. – 1993. – С. 33-42.
3. Козлов В.П. Историк-архивист: общее и особенное профессий // Отечественные архивы. № 6. – 1997. – С. 18-39.
4. Михайлов Е.В. Методологические проблемы истории архивного дела и современном французском архивоведении: Вопросы критики методологии и теории буржуазного архивоведения. М., 1980. С. 20-67.
5. Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции // Отечественные архивы. – 2010. – № 1. – С. 59-68.
6. Прозорова В.Б. Особенности засекречивания архивных документов во Франции // Вестник архивиста. 2010. – №1. – С. 221-236.

7. Старостин Е.В. Западноевропейская историография архивоведения (кон. XIX - перв. треть XX вв.) // Советские архивы. – 1985. – № 8. – С. 17-32.
8. Старостин Е.В. Происхождение фондового принципа классификации документов // Советские архивы. – 1988. – № 6. – С. 32-41.
9. Старостин Е.В. Роберт-Анри Ботье (1922-2010) // Отечественные архивы. – 2011. – № 2. – С. 138-139.
10. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М., 2007. С. 12-76.
11. Хорхордина Т.И., Халилова Л.А. Государственный архив Великобритании (Public record office). Вестник РГГУ. 2016. – № 2. – С.90-104..
12. Эльц Е.Э. Актуальные проблемы сотрудничества России и Франции в области государственных архивов // Новейшая история России. 2012. – № 3. – С. 97-105.
13. Ян ван ден Брук, Элен Стэндам. Международное архивное сотрудничество, осуществляемое Советом Европы // Отечественные архивы. – 1996. – № 2. – С. 51-53
14. Янковая В.Ф. Понятие и признаки документооборота. Отечественные архивы. – 2017. – № 2. – С.16-23.
15. Разин К.-М. Архивное дело во Франции / Клейе-Мишо Разин // Отечественные архивы. – 1995. — № 6. – С. 34 – 47.

Дополнительная:

1. Архивное дело в зарубежных странах: Очерки / Под ред. Л. Смоктуновича. Вып. 1. М., 1963. С. 18-79.
2. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Учеб пособие. М., 1971. С. 5-89.
3. Ковальчук Н.А. Научно-справочный аппарат в архивах буржуазных стран. (Франция, Англия, США): Учеб. пособие. М., 1973. С. 28-79.
4. Маяковский И.Л. Архивы и архивное дело в иностранных государствах. Вып. 1: Архивы и архивное дело в рабовладельческих государствах в эпоху феодализма: Учеб. Пособие. М., 1959. С. 23-67.
5. Вопросы критики, методологии и теории буржуазного архивоведения: Сб. ст. М., 1980. С. 76-92.
6. Старостин Е.В. Международное архивное сотрудничество до второй мировой войны. М., 1983. С. 16-91.
7. Старостин Е.В. Зарубежная буржуазная историография архивоведения. М., 1986. С. 16-87.
8. Старостин Е.В. Документы по истории народов СССР в зарубежных архивах. М., 1988. С. 13-69.
9. Старостин Е.В. Международные архивные организации и их деятельность. М., 1989. С. 10-58.
10. Старостин Е.В, Чудиновский В.А. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Вып. 1. Свердловск, 1991. С. 13-46.
11. Manuel d'archivistique. Théorie et pratique des archives publiques en France / sous la direction de l'Association des archivistes français. Paris, 1970. P. 5-97.
12. Ковальчук Н. А. Научно-справочный аппарат в архивах буржуазных стран (Франция, Англия, США) ; учеб. пособие / Н. А. Ковальчук. – М. : Наука, 1973. – 119 с.
13. Медведев И. Л. Архивы Франции / И. Л. Медведев // Вспомогательные исторические дисциплины. – 1982. – № 10. – С. 57–86.

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
 Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)  
 Cambridge University Press  
 ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals  
Taylor and Francis  
JSTOR

## **Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут

использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий**

#### **Тема № 1. Введение в дисциплину.**

Вопросы для обсуждения:

1. Памятники материальной культуры. Важнейшие источники курса (официальные и неофициальные).
2. Зарождение принципов архивистики, появление первых работ по истории архивного дела, теории архивоведения.
3. Национальные школы архивоведения.
4. Вклад в развитие архивоведения Международного совета архивов и Совета Европы.
5. Значение документального наследия, сосредоточенных в музеях и библиотеках государств.

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

Основные:

1. Историки и архивисты: сотрудничество в сохранении и познании прошлого в интересах настоящего и будущего: Межд. конф. М., 1997. С. 15-97.

Дополнительные:

1. Manuel d'archivistique. Théorie et pratique des archives publiques en France / sous la direction de l'Association des archivistes français. Paris, 1970. P. 5-97.

- литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Козлов В.П. Историк-архивист: общее и особенное профессий // Отечественные архивы. – 1997. – № 6 – С. 18-39.

Дополнительная:

1. Клейе-Мишо Розин. Архивное дело во Франции.// Отечественные архивы. –1995. –№ 6. – С. 32-41.

2. Сабенникова И.В. Европейские нормы доступа к персональным документам // Отечественные архивы. – 2014. – № 3. – С. 26-34.

- справочные и информационные издания.

1. Abrégé d'archivistique. Paris, 2004. P. 17-69.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Восточная Литература [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М], сор. 2001–2014. – режим доступа : <http://www.vostlit.info/>

Материально-техническое обеспечение занятия:

- наличие доски, проектора, микрофона и звуковой аппаратуры.

## **Тема 2. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Франции.**

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Зарождение архивов в эпоху феодализма.

2. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников.

3. Распыление государственных бумаг по фамильным архивам.

4. Собрание коллекции рукописных книг крупными библиофилами XVII в. – министрами Людовика XIV.

5. Создание Национальной библиотеки и библиотек в провинциях. Состав и содержание документов.

6. Закон 7 мессидора 2-го года Французской Республики (25 июня 1794 г.) и его значение.

7. Оформление архивного дела в специальную отрасль государственного управления и складывание профессии архивиста.

8. Значение создания Школы хартий (1821 г.) и формирования корпуса архивистов.

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

Основные:

1. Историки и архивисты: сотрудничество в сохранении и познании прошлого в интересах настоящего и будущего: Межд. конф. М., 1997. С. 15-97.

Дополнительные:

1. Manuel d'archivistique. Théorie et pratique des archives publiques en France / sous la direction de l'Association des archivistes français. Paris, 1970. P. 5-97.

- литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Козлов В.П. Историк-архивист: общее и особенное профессий // Отечественные архивы. – 1997. – № 6. – С. 18-39.

2. Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции // Отечественные архивы. – 2010. – № 1. – С. 59-68.

Дополнительные:

1. Клейе-Мишо Розин. Архивное дело во Франции. // Отечественные архивы. – 1995. – № 6. – С. 32-41.

- справочные и информационные издания.

1. Abrégé d'archivistique. Paris, 2004. P. 17-69.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Восточная Литература [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М], сор. 2001–2014. – режим доступа : <http://www.vostlit.info/>

Материально-техническое обеспечение занятия:

- наличие доски и материалов для письма.



### **Тема 3. Состояние архивного дела и собирания документального наследия в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии**

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Создание королевских архивов.
2. Общее и особенное в образовании церковных архивов государства.
3. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов.
4. Значение первых справочников о составе и содержании документов. Распыление государственных бумаг по семейным архивам.
5. История собирания рукописного наследия государства и концентрация его в создаваемых архивах и библиотеках.
6. Британский музей. Состав и содержание его коллекций.

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

Основные:

1. Историки и архивисты: сотрудничество в сохранении и познании прошлого в интересах настоящего и будущего: Межд. конф. М., 1997. С. 15-97.

Дополнительные:

1. Manuel d'archivistique. Théorie et pratique des archives publiques en France / sous la direction de l'Association des archivistes français. Paris, 1970. P. 5-97.

- литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Козлов В.П. Историк-архивист: общее и особенное профессий // Отечественные архивы.. – 1997. – № 6. – С. 18-39.
2. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М., 2007. С. 12-76.
3. Хорхордина Т.И., Халилова Л.А. Государственный архив Великобритании (Public record office). Вестник РГГУ. 2016. – № 2. – С.90-104.

Дополнительная:

1. Тайек С. Управление архивными учреждениями в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии // Отечественные архивы. –1995. – № 5. – С. 96-98.

- справочные и информационные издания.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Восточная Литература [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М], cop. 2001–2014. – режим доступа : <http://www.vostlit.info/>
2. National archives uk/ Electronic data. – cop.2018 [www.nationalarchives.gov.uk/](http://www.nationalarchives.gov.uk/) [06.09.18.].
3. British museum/. Electronic data. – cop.2018 - [www.britishmuseum.org/](http://www.britishmuseum.org/)[06.09.18.].

Материально-техническое обеспечение занятия:

-наличие доски и материалов для письма.

### **Тема 4. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Австрии.**

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Складывание рукописных коллекций в библиотеках и музеях Австро-Венгрии.
2. Эволюция церковно-монастырских архивов.
3. Архивы гильдий и цехов. Частные архивы городского управления.
4. Роль меценатов в собирании рукописного наследия и формировании корпуса источников по истории государства.
5. Австрийская национальная библиотека,

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

1. Историки и архивисты: сотрудничество в сохранении и познании прошлого в интересах настоящего и будущего: Межд. конф. М., 1997. С. 15-97.

дополнительные:

Manuel d'archivistique. Théorie et pratique des archives publiques en France / sous la direction de l'Association des archivistes français. Paris, 1970. P. 5-97.

- литература (основная, дополнительная);

1. Козлов В.П. Историк-архивист: общее и особенное профессий // Отечественные архивы. – 1997. – № 6. – С. 18-39.

дополнительная

1. Ковальчук Н. А. Научно-справочный аппарат в архивах буржуазных стран (Франция, Англия, США) ; учеб. пособие / Н. А. Ковальчук. – М. : Наука, 1973. – 119 с.

2. Щегль-Эрнст Э. Архив и право: австрийское архивное законодательство и доступ к архивным фондам // Документоведение и архивное дело за рубежом. Информационный сборник. М., ВНИИДАД. 2011. № 1(30). С. 21-31.

- справочные и информационные издания.

1. Abrégé d'archivistique. Paris, 2004. P. 17-69.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Восточная Литература [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М], cop. 2001–2014. – режим доступа : <http://www.vostlit.info/>

Материально-техническое обеспечение занятия:

- наличие доски и материалов для письма.

## **Тема 5. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Германии.**

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Собираение рукописного наследия в церковно-монастырских архивах. .

2. Архивы и библиотеки Пруссии, Баварии, Саксонии.

3. Возникновение исторических экономических архивов.

4. Германский национальный музей в Нюрнберге.

5. Немецкая национальная библиотека. Состав ее коллекций.

6. Значение первых справочников о составе и содержании документов.

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

Основные:

1. Историки и архивисты: сотрудничество в сохранении и познании прошлого в интересах настоящего и будущего: Межд. конф. М., 1997. С. 15-97.

Дополнительные:

1. Manuel d'archivistique. Théorie et pratique des archives publiques en France / sous la direction de l'Association des archivistes français. Paris, 1970. P. 5-97.

- литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Старостин Е.В, Чудиновский В.А. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Вып. Свердловск, 1991. С. 13-46.

2. Ларин М.В. Зарубежный опыт управления электронными документами в рамках «электронного правительства» (на примере ФРГ)// Документация в информационном обществе. Электронное правительство: управление документами:

// Докл. и сообщ. На XVI Междунар. науч.-практ. конф., 26-27 нояб. 2009 г., г. Москва / Росархив, ВНИИДАД. М., 2010. С.88-96.

Дополнительная:

1. Козлов В.П. Историк-архивист: общее и особенное профессий // Отечественные архивы. –1997. –№ 6 –С. 18-39.
2. Витт Р. Некоторые особенности архивного дела в ФРГ // Отечественные архивы. –1995. – № 4. – С. 91-98.
3. Майбург А. Делопроизводство в системе федеральной администрации- возможности и границы влияния Федерального архива Германии// Документация в информационном обществе: международный опыт управления документами. Сб. докл. и сообщ. Межд. научн.-практич. конф. 25-26 ноября 2010. М., ВНИИДАД. 2011. – С.45-53.  
- справочные и информационные издания.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Восточная Литература [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М], сор. 2001–2014. – режим доступа : <http://www.vostlit.info/>

Материально-техническое обеспечение занятия:

- наличие доски и материалов для письма.

### **Тема 6. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Италии.**

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Собрание рукописного наследия в Ватиканской Апостольской библиотеке. Состав и содержание ее коллекций.
2. Возрождение интереса к античным памятникам. Значение исторического опыта. собирания рукописного наследия в Римской империи.
3. Деятельность гуманистов по собиранию античного рукописного наследия.
4. Образование музеев Ватикана.
3. Библиотеки Италии (Национальная библиотека Рима. Национальная библиотека Св. Марка в Венеции. Национальная библиотека Неаполя. Национальная библиотека Флоренции.) Состав и содержание коллекций библиотек и музеев.
5. Современная сеть и структура музеев Италии.

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

Основные:

1. Историки и архивисты: сотрудничество в сохранении и познании прошлого в интересах настоящего и будущего: Межд. конф. М., 1997. С. 15-97.
2. Зарубежный опыт управления электронными документами и организации их архивного хранения. // Росархив. ВНИИДАД. М., 2014. С. 385.

Дополнительные:

1. Manuel d'archivistique. Théorie et pratique des archives publiques en France / sous la direction de l'Association des archivistes français. Paris, 1970. P. 5-97.

- литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Козлов В.П. Историк-архивист: общее и особенное профессий // Отечественные архивы. – 1997. –№ 6. – С. 18-39.

Дополнительная:

1. Ковальчук Н. А. Научно-справочный аппарат в архивах буржуазных стран (Франция, Англия, США) ; учеб. пособие / Н. А. Ковальчук. – М.: Наука, 1973. – 119 с.

- справочные и информационные издания.

1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Восточная Литература [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М], сор. 2001–2014. – режим доступа : <http://www.vostlit.info/>

Материально-техническое обеспечение занятия:

- наличие доски и материалов для письма.

### **Тема № 7. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Испании.**

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Формирование коллекций исторических документов при библиотеках, музеях и у частных лиц.

2. Библиотека Эскуриала. Состав и содержание ее коллекций.

3. Национальная библиотека Испании.

4. Генеральный архив Индии.

5. Современная сеть музеев Испании.

6. Значение документальных памятников Испании как части мирового информационного пространства.

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

Основные:

1. Историки и архивисты: сотрудничество в сохранении и познании прошлого в интересах настоящего и будущего: Межд. конф. М., 1997. С. 15-97.

Дополнительные:

1. Manuel d'archivistique. Théorie et pratique des archives publiques en France / sous la direction de l'Association des archivistes français. Paris, 1970. P. 5-97.

- литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Козлов В.П. Историк-архивист: общее и особенное профессий // Отечественные архивы.– 1997. –№ 6. – С. 18-39.

2. Зарубежный опыт управления электронными документами и организации их архивного хранения.//Росархив. ВНИИДАД. М., 2014.С. 385.

Дополнительная:

1. Ковальчук Н. А. Научно-справочный аппарат в архивах буржуазных стран (Франция, Англия, США) ; учеб. пособие / Н. А. Ковальчук. – М. : Наука, 1973. – 119 с.

- справочные и информационные издания.

1. <https://www.esmadrid.com/ru/exkursiya-monastyr-el-escorial> Electronic data. – сор.2018  
[www.nationalarchives.gov.uk/](http://www.nationalarchives.gov.uk/) [06.09.18.].

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Восточная Литература [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М], сор. 2001–2014. – режим доступа : <http://www.vostlit.info/>

Материально-техническое обеспечение занятия:

- наличие доски и материалов для письма.

### **Тема № 8. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках США и Канады**

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Собираение документального наследия и создание архивов, библиотек и музеев США.

2. Формирование коллекций исторических документов при библиотеках, музеях и у частных лиц.

3. Создание Библиотеки Конгресса США.

4. Создание первой библиотеки президента Ф.Рузвельта (1939 г.)

5. Собираение документального наследия в Президентских библиотеках США.

6. История создания музеев и библиотек Канады. Состав и содержание их коллекций.

7. Межнациональные контакты архивистов и библиотекарей.

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

Основные:

1. Историки и архивисты: сотрудничество в сохранении и познании прошлого в интересах настоящего и будущего: Межд. конф. М., 1997. С. 15-97.

2. Records Management and the Law. NARA. Office of Records Administration. W., 1988

3. Centres federaux de documents. Guide de L'usager. Archives nationales du Canada. Ottawa, 1990. 36 P.

Дополнительные:

1. Зарубежный опыт управления электронными документами и организации их архивного хранения. // Росархив. ВНИИДАД. М., 2014. С. 385.

- литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Козлов В.П. Историк-архивист: общее и особенное профессий // Отечественные архивы. – 1997.. – № 6. – С. 18-39.

2. Волкова Т.С. Правовой режим хранения и использования президентской документации в США (президентские бумаги) // Отечественные архивы. – 2005. – № 2. – С. 66 – 81.

3. Волква Т.С. Президентский архив Р.Никсона: статус, хранение, состав, доступность // Отечественные архивы. – 2006. – № 2. – С. 52-68.

4.

Дополнительная:

1. Валло Ж- П. Архивы в Канаде // Советские архивы. – 1989.. – N 1.. – С. 92-95

2. Архивное законодательство капиталистических стран. Сб. официальных документов М.: ВНИИДАД, 1990.

- справочные и информационные издания.

1. [www.ippro.ru/v-i-o/nacional-naja-biblioteka-kongressa-ssha](http://www.ippro.ru/v-i-o/nacional-naja-biblioteka-kongressa-ssha). Electronic data. – cop.2018 - [www.britishmuseum.org/\[06.09.18.\]](http://www.britishmuseum.org/[06.09.18.]).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Восточная Литература [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М], cop. 2001–2014. – режим доступа : <http://www.vostlit.info/>

## 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Реферат представляет собой краткое сжатое изложение научно-теоретического материала по выбранной аспирантом студентом теме. Тема выбирается из числа предложенных или может быть определена самостоятельно по рекомендации научного руководителя. Реферат должен включать в себя оглавление, введение, основную часть, заключение, список источников и литературы, составленный в соответствии со **стандартными требованиями** к оформлению литературы, в том числе к ссылкам на электронные ресурсы. Работа должна носить самостоятельный характер, в случае обнаружения откровенного плагиата (дословного цитирования без ссылок) реферат не засчитывается. Сдающий реферат студент должен продемонстрировать умение работать с литературой и источниками, отбирать и систематизировать материал, ясно и понятно излагать свои мысли.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата, даётся анализ использованной источниковой базы, краткий анализ историографической изученности темы, формируются предмет и объект исследования, говорится о его структуре.

В основной части, разбитой на разделы или параграфы, излагаются основные факты, связанные с темой исследования проводится их анализ, формулируются выводы (по параграфам).

Заключение содержит итоговые выводы и, возможно, предположения о перспективах проведения дальнейших исследований по данной теме.

Список источников и литературы должен быть составлен в алфавитном порядке в полном соответствии с государственными требованиями к библиографическому описанию. Среди источников вначале выделяются неопубликованные а потом опубликованные источники. Ссылки в тексте должны быть оформлены также в соответствии со стандартными требованиями.

Объём реферата – около 1 п.л. (около 40 000 знаков). Реферат должен быть напечатан (на компьютере текст лучше набирать через 1,5 или 2 интервала ШРИФТОМ 12 или 14) и представлен на бумажном носителе.

Реферат должен быть сдан преподавателю на предпоследнем семинарском занятии. По реферату выставляется до 15 баллов. В случае несдачи реферата студент не допускается до промежуточного контроля (зачёта, экзамена). Критерии оценки реферата приведены в пункте 5.2.

Подготовку реферата рекомендуется начинать с библиографического поиска и составления библиографического списка источников и литературы, а также подготовки плана работы. Каждый из намеченных пунктов плана должен опираться на различные источники и литературу. Текст реферата должен быть связным, недопустимы повторения, фрагментарный пересказ разрозненных сведений и фактов. Титульный лист готовится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению титульных листов дипломных работ.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Рукописные отделы музеев и библиотек за рубежом» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах и особенностях истории формирования и деятельности зарубежных архивов и рукописных отделов музеев и библиотек, хранящих документальное наследие, огромной работе предшественников по созданию и концентрации документального наследия прошлого ведущих государств мира (Франция, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, ФРГ, Австрии, Италии, Испании, США и Канада), преемственности практики комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

Задачи дисциплины:

- освоение понятийного аппарата по дисциплине «Рукописные собрания музеев и библиотек»;
- изучение принципов формирования рукописных фондов музеев разного профиля;
- изучение источников поступления в рукописные фонды музеев и библиотек;
- изучение состава частных коллекций, вошедших в собрание крупнейших музеев и библиотек.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

**ПК-5** Владеет знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: процесс создания и пути формирования документальных комплексов по истории зарубежных государств; принципы организации различных видов музеев и библиотек, структуру крупнейших зарубежных музеев и библиотек, состав и содержание документов, находящихся на хранении в их рукописных отделах;

основные принципы оценки документального наследия зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства;

основные принципы оценки документального наследия зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства;

Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации;

Владеть: навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела;

основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме: оценка реферата, оценка работы на практических занятиях
- промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.